

Số: 938/GDDT- TH

Quận 5, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Dự giờ, thăm lớp giáo viên dạy khối lớp 4
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5;

Căn cứ Kế hoạch số 861/GDDT-GDTH ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 xây dựng kế hoạch dự giờ, thăm lớp giáo viên dạy khối lớp 4 gồm những nội dung sau:

1. Mục đích - Yêu cầu

Thông qua hoạt động dự giờ để nắm bắt, đánh giá tình hình chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên thuộc các cơ sở giáo dục; từ đó có kế hoạch tổ chức các đợt tập huấn, hội thảo trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Tăng cường thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; góp phần thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục tại các trường tiểu học.

Hướng dẫn Cán bộ quản lý nhà trường những vấn đề cần khắc phục trong công tác bồi dưỡng giáo viên, đề xuất với Phòng GD&ĐT nội dung các chuyên đề, thao giảng, hội thảo nhằm góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên nhà trường.

Nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ giáo viên khối lớp 4 trong việc đổi mới phương pháp dạy học, bồi dưỡng năng lực, nâng cao tay nghề.

2. Đối tượng: Giáo viên dạy khối lớp 4 tại các trường tiểu học.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Nội dung

- Thực hiện theo Cụm trường.
- Dự giờ, thăm lớp.
- Xem sổ hợp chuyên môn, thúc đẩy việc **sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học** và hồ sơ khác (nếu có).
- Xem tập vở của học sinh.

3.2. Thực hiện:

- Cụm trường:

+ Xây dựng kế hoạch dự giờ, thăm lớp giáo viên khối lớp 4, thống nhất thời gian với các trường trong Cụm và triển khai thực hiện. Chuyên viên Phòng GD&ĐT cùng tham dự với các Cụm trường.

+ Tổng hợp ý kiến góp ý, đề xuất tổ chức chuyên đề trong Học kì I hoặc năm học (nếu cần thiết).

+ Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo đưa vào kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng giáo viên hàng năm.

+ Gửi kế hoạch về Phòng GD&ĐT: Chậm nhất ngày **02/10/2023**.

+ Báo cáo kết quả sau khi kết thúc từng đợt.

- Tổng số giáo viên dạy khối lớp 4: **85** thầy cô.

- Thời gian thực hiện:

+ Học kì I: 30% tổng số GV lớp 4 của mỗi trường (**trong tháng 10/2023**)

+ Học kì II: 30% tổng số GV lớp 4 của mỗi trường (**trong tháng 3/2024**)

(Hiệu trưởng có kế hoạch để dự giờ 40% GV còn lại của mỗi trường)

- Tham gia dự giờ, thăm lớp, gồm có:

+ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn khối lớp 4 các trường tiểu học trong Cụm.

+ Hội đồng bộ môn cấp Quận (do Phòng GD&ĐT đề nghị)

- Thầy cô dự giờ chú ý một số vấn đề sau:

+ Làm tốt công tác tư vấn, thúc đẩy cho đồng nghiệp.

+ Ghi nhận đầy đủ tiến trình, ưu điểm, hạn chế; thuận lợi, khó khăn khi thực hiện tiết dạy; nhận xét, góp ý, rút kinh nghiệm cho giáo viên thực hiện tiết dạy trên tinh thần khách quan, tránh gây áp lực cho giáo viên.

Trên đây là kế hoạch dự giờ, thăm lớp giáo viên dạy khối lớp 4, năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

Nơi nhận:

- Các trường TH (qua mail);

- LruVT.ML

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Minh Thiện